

**FORMULAR FÜR DIE KURZDOKUMENTATION EINER
MEDIATION
EINES GERICHTSANHÄNGIGEN ODER VERGLEICHBAREN VERFAHRENS BEI
ANTRAG AUF ORDENTLICHE MITGLIEDSCHAFT**

Die Einhaltung der Verschwiegenheitsverpflichtung gem. § 18 ZivMediatG obliegt der AntragstellerIn.
Auf die Möglichkeit der Anonymisierung und Verfremdung wird hingewiesen.

1. Name der MediatorIn:

2. Name der Co-MediatorIn:

3. Rahmenbedingungen der Mediation:

Beginn und Ende der Mediation, Mediationstermine (Termine mit Zeitangaben)

AuftraggeberIn der Mediation? (anonymisiert: z. B. Geschäftsführung, Betriebsrat, Schulleitung)

Konfliktbeteiligte / an der Mediation beteiligte Personen

Weitere am Fall beteiligte Personen (AnwältInnen, GutachterInnen, ...)

4. Thema/Bereich der Mediation:

Ablauf / Besonderheiten):

Rolle der AnwältInnen bei Antragstellung als ord. Mitglied:

Ergebnis:

5. Persönliches Resumé z.B.:

Womit waren Sie zufrieden und was würden Sie das nächste Mal verändern?

Was ist Ihnen an dieser Mediation deutlich geworden? (Fragen, Thesen)

Was haben Sie über sich selbst erfahren?

6. Supervision bzw. Intervention des Falles? In welchem Umfang?

*Supervision: Daten der SupervisorInnen angeben
(Name, Adresse, Datum der Sitzung/en)*

*Intervention: Name der KoordinatorIn(nen) und der Interventionsgruppenmitglieder
angeben, Interventionsgruppe und Datum angeben*